SCHOOLING SYSTEM



Manual de Usuario

Realizar comentarios o envío de nueva información a reportes

Al seleccionar "Mis reportes" tendremos una lista de todos los reportes realizados por fecha, buscamos el reporte y seleccionamos el cual vamos a añadir información nueva.



Realizar comentarios o envío de nueva **información a reportes**

Al seleccionar el reporte, nos mostrara el estado del reporte el tiempo que el mismo tiene desde que se realizó y su código de verificación.



Realizar comentarios o envío de nueva información a reportes

Si seleccionamos el área "Crear comentarios" nos abrirá esta ventana donde podremos adicionar comentarios adicionales y archivos de evidencia, video o imágenes.



Realizar comentarios o envío de nueva información a reportes

Después de enviar los comentarios nos llevara a esta pantalla donde nos confirmara el envío efectivo de nuestros comentarios y o archivos.

Gracias

Su comentario es valioso para mejora nuestros procedimientos y nuestra comunidad

REGRESAR

*Nota si adjuntamos un archivo o documento, foto, video el nombre de este se nos mostrara en la el botón de "ADJUNTAR ARCHIVO, IMAGEN o VIDEO"